



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Sant'Alfonso M. de' Liguori"



VIA TRENTO, 21

<http://www.icsantalfonso.gov.it/>

e-mail: saic8a5005@istruzione.it

84016 PAGANI (SA)

C.F. 94029530659

TEL/ FAX 081 5152108 - 919421

Cod. Mecc. SAIC8A5005

posta certificata: saic8a5005@pec.istruzione.it

Pagani, 29 maggio 2024

Ai Docenti Tutti
Ai Coordinatori dei Consigli di Classe e di Interclasse
Al DSGA per l'organizzazione del servizio
Agli Atti

CIRCOLARE N. 83

Oggetto: Disposizioni in vista della conclusione dell'anno scolastico 2023/2024

Per un regolare svolgimento delle operazioni indicate in oggetto, si comunicano le seguenti disposizioni.

Il termine delle attività didattiche è fissato per:

- **Mercoledì 5 giugno 2024** per la Scuola Primaria
- **Mercoledì 5 giugno 2024** per la Scuola Secondaria di 1° Grado
- **Venerdì 28 giugno 2024** per la Scuola dell'Infanzia

Si riportano di seguito in ordine logico e cronologico, modalità e tempi delle operazioni di fine anno scolastico.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Gli scrutini si svolgeranno **mercoledì 12 giugno 2024** secondo il nuovo calendario già pubblicato con la circolare n. 81 del 17 maggio 2024.

Ciascun docente entro il 10/06/2024, redigerà la relazione finale sui risultati dell'insegnamento della propria disciplina da riportare sul registro elettronico.

Entro il 10 giugno 2024 i voti delle singole discipline dovranno essere caricati sul registro elettronico

Il coordinatore di classe, sulla base delle indicazioni fornite dai vari docenti, predisporrà una bozza di relazione finale da approvare e verbalizzare sul registro elettronico in sede di scrutinio finale.

SCUOLA PRIMARIA

Gli scrutini si svolgeranno **giovedì 13 giugno 2024** secondo la seguente scansione oraria:

GIORNO	ORARIO	CLASSI
13 giugno 2024	13.00-13.30	1 ^A - 1 ^B - 1 ^C - 1 ^D
	13.30-14.00	2 ^A - 2 ^C - 2 ^D
	14.00-14.30	3 ^A - 3 ^C - 3 ^D
	14.30-15.00	4 ^A - 4 ^C - 4 ^D - 4 ^E
	15.00-15.30	5 ^A - 5 ^C - 5 ^D

Entro quella data ciascun team didattico provvederà a redigere la relazione finale sui risultati



della classe da riportare sul registro elettronico e caricare i livelli di apprendimento delle diverse aree disciplinari sul registro elettronico

N.B.: Al termine degli scrutini i docenti consegneranno:

- elenco ammissioni degli alunni, su modulo da compilare digitalmente
- relazioni finali alunni diversamente abili in cartaceo e caricata sul registro personale
- relazioni per **eventuali non ammissioni** alle classi successive
- **Per i docenti delle classi quinte:** procedere alla compilazione della certificazione delle competenze degli alunni in uscita sul registro elettronico entro il **12 giugno 2024**.

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

I documenti di valutazione sia della Scuola Primaria che della Scuola Secondaria di 1° Grado saranno caricati sul registro elettronico e visionabili dalle famiglie dal **20 giugno 2024**.

In casi eccezionali e su esplicita richiesta delle famiglie stesse da valutare di volta in volta, sarà predisposto il documento in formato cartaceo da ritirare presso gli uffici di segreteria previo appuntamento.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Consegna profilo alunni in uscita: **venerdì 21 giugno 2024 entro le h. 13.00**
- Chiusura registro elettronico di sezione, sostegno e religione: **venerdì 28 giugno 2024 h.13.00**

I documenti sopra indicati dovranno recare la data del 28/06/2024.

FERIE

Tutti i docenti devono ritenersi in servizio attivo fino al 30 giugno, per tutte le operazioni inerenti la chiusura dell'anno scolastico e per ogni sopraggiunta esigenza.

Le richieste di ferie dovranno essere fruite nei mesi di sospensione delle attività didattiche (luglio - agosto).

Ai sensi del C.C.N.L al personale docente con contratto a tempo indeterminato dopo 3 anni di servizio spettano 32 giorni + quattro giornate di riposo per festività soppresse, mentre per il personale con meno di tre annidi servizio competono 30 giorni + due giornate di festività soppresse.

Le SS.LL, pertanto, compileranno, l'apposito modello tenendo conto che vanno defalcati eventuali giorni di ferie già goduti ai sensi art. 19 e 21 del C.C.N.L. 4.8.95 e che le ferie residue vanno comunque godute entro il **31/08/2024**.

Il predetto modello andrà consegnato entro il giorno 30/06/2024.

RESTITUZIONE DI LIBRI, SUSSIDI DIDATTICI, CHIAVI CASSETTI E MATERIALI VARI



“Sant’Alfonso M. de’ Liguori”

PAGANI (SA)

Nel periodo successivo al termine delle lezioni le SS.LL. sono invitate ad effettuare un’accurata ricognizione dei beni della scuola utilizzati durante l’anno.

Tutti i sussidi, compresi i libri, le riviste, le carte geografiche dovranno essere riconsegnati alla scuola, previ accordi con i Collaboratori Vicari prof. Giuseppe Petti e prof.ssa Patrizia Avino.

Tenuto conto che nel corso dei mesi estivi la scuola potrebbe essere soggetta ad interventi di manutenzione e/o adeguamento con il conseguente rischio della perdita dei prodotti e dei materiali necessari, le aule dovranno essere lasciate con le pareti libere da cartelloni e disegni, onde consentire l’effettuazione di manutenzione e gli armadietti di classe dovranno essere liberati da effetti personali e/o di classe.

I docenti che hanno in dotazione eventuali chiavi dei cassetti sono invitati a restituirle al DSGA dr.ssa Antonella Guglielmelli.

RIENTRO IN SERVIZIO

Tutti i docenti, senza ulteriore preavviso e salva diversa disposizione, sono in servizio dal giorno 02/09/2024 per di inizio A. S. 2024/2025, che saranno calendarizzate con provvedimenti ad hoc.

Il Dirigente Scolastico
dr. Maurizio Paolillo